

Con el fin de brindar un servicio de excelencia, oportuno y con calidad a nuestros clientes, se indican a continuación las Políticas de Ventas para los productos que comercializamos para con usted(es).

### 1. LISTAS DE PRECIOS

**1.1.** Nuestra lista de precios contiene precios por pieza en pesos mexicanos, sin incluir el IVA. Todos nuestros precios son LAB Ciudad de México, (LAB = Libre a Bordo, significa que los costos de fletes y seguros corren por cuenta del cliente, en la línea de su preferencia).

**1.2.** Los cambios de precios y modificaciones relevantes en nuestras listas de precios serán notificados a través de un correo masivo o informados directamente por el área de Ventas. Es recomendable que antes de realizar una compra verifique con quien le esté atendiendo la vigencia de los precios y/o cambios en los precios correspondientes a su requerimiento.

**1.3.** La vigencia de nuestros precios se describe al momento de solicitar cotización, cabe mencionar que los precios y al igual que los descuentos están sujetos a cambios sin previo aviso, ya sea general o por partida.

**1.4.** Todas las cotizaciones tendrán una vigencia de 3 días naturales. Transcurrido ese tiempo, deberá solicitar actualización de cotización al área de Ventas.

**1.5** La cantidad mínima de venta es de 600.00 MXN más IVA recogiendo en nuestras instalaciones y con pago de contado.

**1.6** El importe de compra para envío de material a domicilio debe ser superior a 3,000.00 más IVA en operaciones de contado (solo aplica para clientes no frecuentes) y más de 2,000.00 más IVA para ventas a crédito.

### 2. ORDENES DE COMPRA

**2.1.** Para realizar una compra, el cliente deberá enviar un pedido/orden de compra por email al correo de su asesor ó [ventas@grupofiasa.com](mailto:ventas@grupofiasa.com), fax, WhatsApp o llamada telefónica, en dicha orden el cliente deberá especificar el detalle de los productos a comprar; método de embarque, dirección de envío, forma de pago, y cualquier otra información que sea necesaria y relevante para procesar correctamente su pedido/orden de compra.

**2.2.** Una vez recibida y revisada la orden, se enviará al cliente el documento de "COTIZACIÓN o CONFIRMACION DE ORDEN" en donde si el cliente no indica modificaciones, se da por confirmada la orden y el proceso de ventas continúa. Sugerimos al cliente validar muy cuidadosamente este documento, ya que la confirmación es la aceptación de los términos y condiciones de venta.

**2.3.** Es importante que el cliente indique el medio de mensajería por el cual desea se envíe su mercancía.

**2.4.** El cliente es responsable de validar que los productos que haya solicitado en su orden de compra coincidan con los productos facturados, y con los productos recibidos físicamente; en caso de discrepancia revisar el **punto 4**.

**2.5.** El horario para procesar Órdenes de Compra y ser entregadas o embarcadas el mismo día es el siguiente (HORA CIUDAD DE MÉXICO); siempre y cuando se cuente con el material disponible:

Hasta las 13 hrs. para envío de pedido por mensajería o locales

El horario para entrega en oficina es de 09:00 a 18:00 horas

El horario para entrega a domicilio es de 10:00 (Dependiendo de monto y localidad) a 18:00 horas

**2.6.** En confirmaciones de productos de importación especial (productos que no son de línea), no habrá cancelaciones, ni se aceptaran devoluciones, ni ninguna modificación a la orden.

### 3. FACTURACIÓN

**3.1.** El cliente deberá notificar cuando haya realizado algún cambio de dirección fiscal, física o razón social para la facturación y envío de sus productos.

**3.2.** Para los cambios fiscales, se requiere el formato de Hacienda (Constancia de Situación Fiscal) donde se realiza dicho cambio. No nos haremos responsables por cambios que no hayan sido notificados.

**3.3.** Se debe especificar con anterioridad todos los campos fiscales correctos para su elaboración, como son Uso de CFDi, Método y Forma de Pago, ya que en caso de cancelación solo podrá realizarse en el mes contable.

#### 4. DEVOLUCIONES DE PRODUCTO

- 4.1. Si al momento de la recepción hay discrepancia con su material, lo puede devolver al momento con nuestro personal.
- 4.2. En caso contrario el cliente deberá avisar por escrito al correo electrónico [devoluciones@grupofiasa.com](mailto:devoluciones@grupofiasa.com) en un plazo no mayor a 3 días hábiles para que se acepte la reclamación correspondiente ya que de no realizarlo puede haber un cargo del 10% por la devolución.
- 4.3. En caso de materiales especiales y/o cortes en cadenas **NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES.**

#### 5. PAGOS

- 5.1. Los depósitos a nuestra cuenta deberán ser notificados por correo electrónico a [pagos@grupofiasa.com](mailto:pagos@grupofiasa.com) y referenciados con número de factura para la aplicación de este.
- 5.2. En caso de pago con Cheque Nominativo y este es devuelto por fondos insuficientes se hará un cargo del 20% según lo marca la ley.
- 5.3. Aceptamos Tarjetas de Crédito, débito VISA y MASTERCARD
- 5.4. Los descuentos por pronto pago solo aplicarán a los 8 días naturales a la fecha factura sin excepción alguna y que no haya facturas atrasadas aplicando de la siguiente manera:  
De \$5,000.00 a \$10,000.00 antes de I.V.A. será el 3% de descuento  
De \$10,000.01 a \$29,999.99 antes de I.V.A. será el 5% de descuento  
De \$30,000.00 antes de I.V.A. en adelante será el 7% de descuento
- 5.5. En caso de clientes foráneos aplica la misma política del **punto 5.4.** sin excepción. (8 días naturales)
- 5.6. En productos especiales (que no son artículos de línea), no aplica ningún descuento ni de pronto pago ni de alguna promoción vigente.
- 5.7. Las **promociones vigentes** deben ser revisadas para verificar si se pueden acumular con otros descuentos. Si no es el caso, **no podrán combinarse.**

#### 6. CRÉDITOS

- 6.1. Nuestro crédito máximo es de 30 días, para lo cual hacemos hincapié que nuestras FACTURAS son PAGARÉ y en caso de atraso se hará valer el 10% de interés moratorio.
- 6.2. Para poder conservar su crédito es de suma importancia tener una cuenta saludable ya que si hay retrasos con sus pagos, será motivo de suspensión y/o cancelación de crédito.
- 6.3. Si su cuenta presenta retrasos, será motivo de suspensión de crédito.
- 6.4. En caso de inactividad por más de 3 meses, puede perder los beneficios con los que se cuente.

#### 7. ADICIONALES

- 7.1. Toda la información presentada en este documento está sujeta a cambio sin previo aviso.
- 7.2. Se reserva el derecho de modificar precios, descuentos sin previo aviso con base a los cambios globales que puedan afectar la operación logística y/o de importación.